

รายงานการประชุม  
พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙  
วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา

\*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม**

|                                 |                                              |
|---------------------------------|----------------------------------------------|
| ๑. นางภักจิรา ทารักษ์           | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา    |
| ๒. นางอัจฉนา อินโต              | ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา |
| ๓. นางสาวธนิชชา ธีราบุตร        | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด                     |
| ๔. นางสาวณัฐชนันญพร คงสุวรรณ    | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง                   |
| ๕. นายเฉลิมเกียรติ เฉลิมภักตร์  | ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน                  |
| ๖. นางปัทมา สว่างศรี            | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ                |
| ๗. นางสาวขวัญเรือน ตรีวิถ       | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ   |
| ๘. นางสาวปวีณา คมโน             | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ           |
| ๙. นางสาวศิริวรรณ คงสมบูรณ์     | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน            |
| ๑๐. นางสาวรุ่งทิพา แสงสองศรี    | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป                   |
| ๑๑. นางรตนพร พรรณกรสกุล         | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน     |
| ๑๒. นางสาวเบญจมาภรณ์ ต่อสติ     | ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ       |
| ๑๓. นางสาวณรินธรณ์ คงแสงพระพาย  | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย           |
| ๑๔. นางฉวี คงแสงพระพาย          | ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา                  |
| ๑๕. นายธเนศ การะเกตุ            | ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา                  |
| ๑๖. นายแมน นาคเจือ              | ตำแหน่ง คนตักแต่งสวน                         |
| ๑๗. นายจำลอง จันทรสว่าง         | ตำแหน่ง ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า               |
| ๑๘. นายปัญญา คงสมแสง            | ตำแหน่ง คนงาน                                |
| ๑๙. นายวรกร ถนอมเงิน            | ตำแหน่ง คนงาน                                |
| ๒๐. นายวิฑูรย์ ตาลโตนด          | ตำแหน่ง คนงาน                                |
| ๒๑. นางรัตติยา ตรีวิถ           | ตำแหน่ง คนงาน                                |
| ๒๒. นางสาวสุธิชา หลีกแก้ว       | ตำแหน่ง คนงาน                                |
| ๒๓. นางสาวสุภารัตน์ เพ็ชรนิล    | ตำแหน่ง คนงาน                                |
| ๒๔. นางสาวอุไรทิพย์ คงแสงพระพาย | ตำแหน่ง คนงาน                                |
| ๒๕. นางสาวตติยา ขำขาว           | ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา                      |
| ๒๖. นายวันชัย สว่างศรี          | ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา                      |
| ๒๗. นายสมยศ ญาณะหงษา            | ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา                      |
| ๒๘. นายพิรุณ ติสสว่าง           | ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา                      |
| ๒๙. นางสาวกำไร วงษ์วานิช        | ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา                      |
| ๓๐. นางสาวรุจิราพร เล็กมณีโชติ  | ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา                      |

|                           |                         |
|---------------------------|-------------------------|
| ๓๑. นางสาวอริยา รื่นไวย์  | ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา |
| ๓๒. นางสาวชญานิ์ อินเจริญ | ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา |
| ๓๓. นายพงศธร ทรัพย์เจริญ  | ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา |

### ผู้ไม่มาประชุม

|                          |                  |
|--------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวสุวิญา พูลเจริญ | ตำแหน่ง ครู คศ.๑ |
| ๒. นางช้อน งามคณะ        | ตำแหน่ง ครู คศ.๑ |

(หมายเหตุ ครูปฏิบัติหน้าที่สอนเด็กจึงไม่สามารถมาร่วมการประชุมได้)

### เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภามาแล้ว นางภักจิรา ทารักษ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา ได้กล่าวเปิดประชุม โดยมีระเบียบวาระดังต่อไปนี้

|                         |                                                                              |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ระเบียบวาระที่ ๑</b> | <b>เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</b>                                   |
| นางภักจิรา              | - ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา มีพนักงานใหม่ ๓ ท่าน จึงขอเชิญ       |
| ปลัด อบต.               | พนักงานใหม่แนะนำตัวค่ะ                                                       |
| นางอัจฉนา               | - สวัสดีค่ะ ดิฉัน นางอัจฉนา อินโต ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล       |
| รองปลัด อบต.            | ย้ายมาจากองค์การบริหารส่วนตำบลย่านซื่อ จังหวัดอ่างทอง ยินที่จะได้ร่วมงานกับ  |
|                         | ทุกท่านนะคะ                                                                  |
| นางสาวศิริวรรณ          | - สวัสดีค่ะ ดิฉัน นางสาวศิริวรรณ คงสมบูรณ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| เจ้าพนักงานธุรการ       | ย้ายมาจากองค์การบริหารส่วนตำบลสามพันจิต จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เมื่อวันที่   |
|                         | ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ค่ะ                                                        |
| นายพงศธร                | - สวัสดีครับ กระผม นายพงศธร ทรัพย์เจริญ ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ครับ         |
| พนักงานจ้างเหมา         |                                                                              |
| ที่ประชุม               | - รับทราบ -                                                                  |

|                         |                                                |
|-------------------------|------------------------------------------------|
| <b>ระเบียบวาระที่ ๒</b> | <b>เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว</b> |
|                         | - ไม่มี -                                      |

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ/พิจารณา

|            |                                                                                     |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <b>๓.๑ การวางนโยบายในการทำงานของผู้บังคับบัญชา</b>                                  |
| นางภักจิรา | - ปลัดฯ มีนโยบายในการทำงาน เพื่อให้การทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบล                 |
| ปลัด อบต.  | หันตะเภา มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงอยากชี้แจงให้ทุกท่านทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้ |
|            | ข้อ ๑ การทำงานยึดถือระเบียบ/กฎหมายเป็นหลัก ซึ่งปกติเราก็ทำงาน                       |
|            | โดยยึดระเบียบ/กฎหมายอยู่แล้วแต่ในบางครั้งระเบียบ/กฎหมายมีการเปลี่ยนแปลง             |
|            | แต่เราไม่ได้ทำให้เป็นปัจจุบัน เพราะฉะนั้นถ้าการทำงานเรื่องไหนระเบียบ/กฎหมาย         |
|            | มีการเปลี่ยนแปลง ปลัดฯ อยากให้แนบระเบียบ/กฎหมายมาด้วย เพื่อที่จะได้ทำงาน            |
|            | ให้ถูกระเบียบ/กฎหมาย และเรื่องการตรวจรับพัสดุ เนื่องจากระเบียบกระทรวงการคลัง        |

ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้พนักงานจ้างตามภารกิจสามารถตรวจรับพัสดุได้ ซึ่งปัจจุบันข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภาบางคนตรวจรับพัสดุก่อนช่างตี หรือไม่มีความรู้ในพัสดุที่ตรวจรับว่าใช้ทำอะไร คุณภาพเป็นอย่างไร ดังนั้น ปลัดฯจึงจะให้พนักงานตามภารกิจมีส่วนร่วมในการตรวจรับพัสดุในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งตัวเอง เช่น งานไฟฟ้าก็จะให้นายจำลอง จันทรสว่าง ตำแหน่ง ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า มีส่วนร่วมในการตรวจรับ เพราะนายจำลองจะมีความรู้ความเชี่ยวชาญว่าอุปกรณ์ที่ใช้เป็นอย่างไร วัสดุคุณภาพเป็นอย่างไร

นายจำลอง  
ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า  
นางภักจิรา  
ปลัด อบต.

- ผมสงสัยว่าผมต้องตรวจรับคนเดียวหรือไม่ครับ

- ขึ้นอยู่กับจำนวนเงิน หรือความเหมาะสม เช่น วัสดุไฟฟ้าหากไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ก็สามารถตรวจรับพัสดุก่อนได้ หรืองานไหนต้องมีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๓ คนก็จะให้มีข้าราชการ ๒ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ คน เช่น ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ก็จะเป็นครู ๒ คน ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย ๑ คน ปลัดฯจะเน้นให้เกี่ยวกับงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งตัวเองค่ะ

ข้อ ๒ การปฏิบัติงานระหว่างกอง ปลัดฯ อยากให้ประสานงานกัน สื่อสารกันให้มากกว่านี้เพื่อไม่ให้เกิดการสื่อสารผิดพลาดซึ่งอาจจะกระทบกับงานได้ เช่น เวลาทีมงานด้านพัสดุของกองช่างก็ให้กองคลังสอบถามไปยังกองช่าง ประสานงานกันไม่ให้คิดเอง เพราะมันอาจจะเกิดความเสียหายได้ และปลัดฯ อยากให้สื่อสารเป็นลำดับขั้น ถ้าเป็นนโยบายให้ ผอ.กองประสานงานกัน แต่ถ้าเป็นงานที่ปฏิบัติทั่วไป ผู้ปฏิบัติสามารถสื่อสารกันได้เลย แต่ถ้าเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับ ผอ.กอง ให้แจ้งได้โดยตรง หรือถ้าเป็นงานด่วนก็สามารถแจ้งได้เลยค่ะ

ข้อ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละคน ทุก ๆ ตำแหน่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบของตัวเอง หากงานไหนทำไม่ได้ให้แจ้ง ผอ.กอง หรือแจ้งปลัดฯ แล้วผู้บังคับบัญชาจะพิจารณาและสั่งการเอง ปลัดฯอยากให้ทุกคนมีความรับผิดชอบมากกว่านี้ ปฏิบัติหน้าที่ของตัวเองให้ดี เช่น งานป้องกันฯ จะต้องมีการเตรียมพร้อมตลอดเวลาเกิดเหตุไฟไหม้จะได้สามารถไปดับไฟได้ทัน ไม่ใช่แบบครั้งที่ผ่านมาก็ไปถึงที่เกิดเหตุช้า ดังนั้น ปลัดฯ อยากให้พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันฯ พุดคุยกันใครติดธุระไม่อยู่ในพื้นที่ก็ต้องบอกกันอย่างน้อยต้องมีคนเตรียมพร้อมตลอดเวลา ปัจจุบันคนขับรถดับเพลิงคือนายปัญญา หากนายปัญญาไม่อยู่ก็เป็นนายจำลองที่สามารถขับรถดับเพลิงได้ แต่มันไม่ใช่หน้าที่ความรับผิดชอบของนายจำลอง ดังนั้น ปลัดฯขอมอบหมายให้นายวิฑูรย์ไปทำใบขับขี่สำหรับขับรถดับเพลิงให้เรียบร้อย เพราะนายวิฑูรย์มีหน้าที่ความรับผิดชอบป้องกันฯ หากนายวิฑูรย์มีใบขับขี่แล้วนายวิฑูรย์จะเป็นคนขับรถดับเพลิงคนที่ ๒ ส่วนนายจำลอง ปลัดฯขอให้เป็นคนขับสำรองในกรณีที่นายปัญญากับนายวิฑูรย์ไม่อยู่ในพื้นที่ ปลัดฯอยากให้ช่วยกันเพราะพนักงานเราน้อย อะไรที่สามารถช่วยเหลือได้ก็อยากให้ช่วย แต่ที่สำคัญคืออย่าลืมนำหน้าที่ความรับผิดชอบของตัวเองค่ะ

ข้อ ๔ งานที่ค้าง ปลัดฯ ไม่อยากให้มึงงานค้าง ปลัดฯอยากให้ทำงานให้เป็น ปัจจุบันจะได้ไม่เกิดปัญหาในภายหลังค่ะ

ข้อ ๕ ความสามัคคีในการทำงาน ที่ผ่านมาก็ถือว่าหน่วยงานเรามีความรักใคร่สามัคคีกันดีอยู่แล้ว แต่อย่างทีปลัดฯ เอย่ไปแล้วว่าอยากให้ประสานงานกันสื่อสารกันมากกว่านี้ค่ะเพื่อความสามัคคีในองค์กรค่ะ

ข้อ ๖ จริยธรรมในการทำงาน ปลัดฯอยากให้การทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภานอกจากจะยึดถือระเบียบ/กฎหมายแล้ว ปลัดฯอยากให้อึดถือจริยธรรมในการทำงานด้วย โดยเน้นความซื่อสัตย์, ความรับผิดชอบ, มีวินัย, ขยันอดทน, เคารพผู้อื่น, และมีจิตสำนึกเพื่อประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก และเมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภาได้ทำกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล ที่บริเวณหน้าสำนักงาน ซึ่งในวันนั้นพนักงานหลายคนไม่ได้อยู่ทำกิจกรรมเพราะออกไปปฏิบัติงานข้างนอก ดังนั้น วันนี้ปลัดฯในฐานะที่ปฏิบัติหน้าที่นายกฯ จะขอมอบนโยบาย NO gift Policy และแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม Do's & Don'ts ให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภายึดถือปฏิบัติอีกครั้ง โดยนโยบาย NO gift Policy คือการปฏิเสธการรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ส่วนแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม Do's & Don'ts คือ แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรม ดังนี้

Do's (สิ่งที่ควรทำ) ได้แก่

๑. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๓. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
๔. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๕. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๖. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๗. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือน

ข้อเท็จจริง

๘. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
๑๐. การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกันพัฒนา ชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและคุณสภาสีงามสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

DON'T (สิ่งที่ไม่ควรทำ) ได้แก่

๑. ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ

๒. ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายอาจที่เกิดขึ้นต่อองค์กร ต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ

๓. เพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า ไม่โปร่งใส หรือไม่เป็นธรรม

๔. ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตนเองมากกว่าประโยชน์ของส่วนรวม

๕. เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับบริหารหรือติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร

๖. ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้ มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร

๗. แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และปลัดฯ ขอแจ้งให้พนักงานทราบว่าการบริหารส่วนตำบลหันตะเภา ได้รับรางวัลประกาศนียบัตรเชิดชูเกียรติสำหรับหน่วยงานที่ผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม ซึ่งรองปลัดฯ ได้ไปรับรางวัลในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยนายชวรินทร์ วงศ์สถิตจิรกาล ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยาเป็นผู้มอบรางวัล ซึ่งเป็นเรื่องที่น่ายินดีที่หน่วยงานของเราได้รับรางวัลนี้ และปลัดฯ ขอให้พนักงานทุกท่านร่วมกันขับเคลื่อนในการประเมิน ITA และปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของหน่วยงานเพื่อพัฒนาและรักษามาตรฐานในการประเมิน ITA ไว้หวังว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อบต.หันตะเภาจะผ่านการประเมินในระดับดีเยี่ยมค่ะ

นางภักจิรา  
ปลัด อบต.

ที่ประชุม

นางภักจิรา  
ปลัด อบต.

ที่ประชุม

- สำหรับนโยบายทั้ง ๖ ข้อ มีพนักงานท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือไม่คะ

- ไม่มีพนักงานท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะเสนอความคิดเห็น -

- หากไม่มีพนักงานท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม ปลัดฯขอให้พนักงานทุกท่านปฏิบัติตามนโยบายที่ได้มอบไปทั้ง ๖ ข้อ เพื่อให้การทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลค่ะ

- รับทราบและยึดถือปฏิบัติ -

๓.๒ การมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ การขาด ลา มาสาย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

นางภักจิรา  
ปลัด อบต.

- ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภาได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น ปลัดฯจะขอชี้แจงให้ทราบอีกครั้งในการประเมินแต่ละรอบจะนำข้อมูลการขาด ลา มาสาย มาพิจารณาด้วย สำหรับข้าราชการหากลาป่วยและลากิจรวมกันเกิน ๒๓ วัน ในรอบประเมินนั้น ๆ จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบประเมินนั้น ๆ สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ หากลาป่วยและลากิจรวมกันเกิน ๒๓ วันจะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนและการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง สำหรับพนักงานจ้างทั่วไปหากลาป่วยเกิน ๑๕ วันจะไม่ได้รับการต่อสัญญาจ้าง และเวลาทำงานราชการคือ ๐๘.๓๐ น. ซึ่งปลัดฯเข้าใจหากมีธุระ

/จะมาสาย...

จะมาสายแต่ก็อยากให้เข้าใจกฎด้วย หากมีฐานะจริง ๆ ให้แจ้งผอ.กองทราบ แต่หากมาสายบ่อย ๆ จะให้ ผอ.กองตักเตือนก่อนแต่หากยังมาสายอีก ปลัดฯ จะเรียกมาตักเตือน และหากยังมาสายอีก สำหรับข้าราชการจะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน สำหรับพนักงานจ้างจะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนและการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง และสำหรับวันลาข้าราชการจะมีวันลาพักผ่อนประจำปี ๑๐ วัน ถ้าเป็นข้าราชการเกิน ๑๐ ปี สะสมได้ไม่เกิน ๓๐ วัน หากไม่ถึง ๑๐ ปี สะสมได้ไม่เกิน ๒๐ วัน ส่วนพนักงานจ้างมีวันลาพักผ่อน ๑๐ วันต่อปี แต่ถ้าเป็นปีแรกที่จ้างจะมีสิทธิลาพักผ่อนเมื่อทำงานครบ ๖ เดือนแล้ว และหากจะลาพักผ่อนให้ยื่นใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน ส่วนลาป่วยข้าราชการลาป่วยได้ไม่เกิน ๖๐ วันทำการต่อปี พนักงานจ้างตามภารกิจมีวันลาป่วยและลากิจรวมกันไม่เกิน ๒๓ วันพนักงานจ้างทั่วไปลาป่วยได้ไม่เกิน ๑๕ วัน การยื่นใบลาป่วยให้ยื่นใบลาในวันที่กลับมาทำงาน เช่น หากลาป่วยเมื่อวาน วันนี้มาทำงานก็เขียนใบลาเลย และถ้าลาป่วยเกิน ๓ วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์ รายละเอียดอื่น ๆ สามารถดูเพิ่มเติมได้ที่ประกาศฯ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์ หรือขอดูที่นักทรัพยากรบุคคลได้ค่ะ และขอมอบหมายให้รองปลัดฯ ช่วยดูงานบุคคลด้วยนะคะ มีพนักงานท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะเสนอความคิดเห็นหรือไม่คะ หากไม่มีจะถือว่าพนักงานทุกท่านรับทราบค่ะ

ที่ประชุม

- รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

นางภักจิรา  
ปลัด อบต.

๔.๑ การเบิกจ่ายโบนัส ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

- ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภาได้รับการประเมินเพื่อจ่ายเงินรางวัลประจำปีหรือโบนัส ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา มีผลคะแนน ๙๗.๙ ซึ่งเราจะได้จ่ายเงินรางวัลประจำปีในอัตราไม่เกิน ๑.๕ เท่าของอัตราเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนถือว่าเป็นเรื่องที่น่ายินดีเป็นขวัญกำลังใจให้พนักงานทุกท่าน ซึ่งหลังจากนี้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาเบิกจ่ายตามระเบียบ/กฎหมายต่อไปค่ะ

ที่ประชุม

- รับทราบ -

นางภักจิรา  
ปลัด อบต.

๔.๒ การเบิกค่าตอบแทนเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา

- ตามที่จะมีการเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต.ฯ และนายก อบต. ในวันอาทิตย์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๙ และที่มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งฯ ปลัดฯ จึงอยากชี้แจงการเบิกค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งฯ ว่าจะมีเบิกในส่วนของการรับสมัครเลือกตั้งฯ เมื่อวันที่ ๑ - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ , การรักษาบัตรเลือกตั้งฯ ซึ่งจะนับเมื่อได้รับบัตรเลือกตั้งฯ , การเดินรณรงค์ประชาสัมพันธ์เลือกตั้งฯ ซึ่งน่าจะเป็นวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙ , วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๙ วันส่งมอบหีบฯ , วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๙ วันเลือกตั้ง และอาจจะมีส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งปลัดฯ จะเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามระเบียบ/กฎหมายต่อไปค่ะ

ที่ประชุม

- รับทราบ -

นางภักจิรา  
ปลัด อบต.

นางสาวณัฐชนันพร  
ผอ.กองคลัง

นางภักจิรา  
ปลัด อบต.

นางสาวปวีณา  
นักทรัพยากรบุคคล

๔.๓ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๘

- ตามที่มีการประกาศพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับการจ้างเหมาบริการ ซึ่งปลัดฯ และผอ.กองกำลังศึกษาระเบียบ/กฎหมาย เนื่องจากยังไม่มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน แต่หลังจากนี้พนักงานจ้างเหมาจะมีสิทธิลาแล้วจะไม่มีหักเงินซึ่งจำนวนวันลาน่าจะเหมือนกับพนักงานจ้าง หากจะลาให้แจ้งผอ.กองด้วย และมอบให้ผอ.คลังดูแนวทางในการแก้ไขสัญญาจ้างเหมาด้วยค่ะ

- รับทราบค่ะ

- มีพนักงานท่านใดมีข้อสงสัย หรือจะเสนอความคิดเห็นหรือไม่คะ

- ขอถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมเพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปฏิบัติตามการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภาค่ะ ด้วยดิฉันได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวคำวินิจฉัยศาลปกครองสูงสุด และหลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ร้องทุกข์” เมื่อวันที่ ๑๓ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นเรื่องที่สำคัญเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทุกท่าน ซึ่งก่อนหน้านี้ได้มีบันทึกแจ้งเวียนรายงานผลการเข้าฝึกอบรมให้ทุกกองไปแล้วแต่วันนี้จะขอสรุปให้ทราบอีกครั้ง ดังนี้

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบสวนและการลงโทษทางวินัยได้กำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ต้องรักษาวินัยผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจะต้องถูกลงโทษทางวินัย

- ต้องรักษาวินัยตามที่กำหนดเป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ
- ต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเที่ยงธรรม
- ต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ
- ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะเอาใจใส่ รับผิดชอบรักษาประโยชน์ของทางราชการและต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ การประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาล โดยไม่ให้เกิดเสียหายแก่ราชการ การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของรัฐบาล อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- ต้องรักษาความลับของทางราชการ การเปิดเผยความลับของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

- ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมาย โดยไม่ขัดขึ้นหรือหลีกเลี่ยง แต่ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่ราชการ หรือจะเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการ หรือเป็นคำสั่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ต้องเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันที เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้น และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชายืนยันให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิมเป็นหนังสือ ผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตาม การขัดคำสั่ง... อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- ต้องปฏิบัติราชการโดยมิให้เป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษ
- ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชาการรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้งถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย การรายงานเท็จฯ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- ต้องถือและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ
- ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการจะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้ การละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรอันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง หรือละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อ ในคราวเดียวกันเกินกว่าสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบ...
- ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน ต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนท้องถิ่น และผู้ร่วมปฏิบัติราชการ
- ต้องต้อนรับให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้ติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้า และด้วยความสุภาพเรียบร้อย ห้ามมิให้ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหง ประชาชนผู้ติดต่อราชการ การดูหมิ่นฯ อย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- ต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรม หรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ต้องไม่เป็นการกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้นในทางหุ้นส่วน หรือบริษัท
- ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและในการปฏิบัติการณ์ที่เกี่ยวข้องกับประชาชน กับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยการยาทางการเมืองฯ
- ต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใด ๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติดูชั่ว การทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุกโดยคำพิพากษา

ถึงที่สุดให้จำคุก หรือให้รับโทษที่หนักกว่าจำคุกฯ หรือกระทำการอื่นใดอันได้ชื่อ  
ว่าเป็น ผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

- ต้องไม่กระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ... ต่อพนักงานส่วน  
ท้องถิ่นด้วยกัน หรือผู้ร่วมปฏิบัติราชการ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นในหรือนอกสถานที่  
ราชการ โดยผู้ถูกระทำมิได้ยินยอมต่อการกระทำนั้นหรือทำให้ผู้ถูกระทำ  
เดือดร้อนรำคาญ การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศอันเป็นเหตุให้เสียหายแก่  
ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

โทษทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ภาคทัณฑ์,ตัดเงินเดือน,ลดขั้นเงินเดือน,  
ปลดออก และไล่ออก

โทษทางวินัยสำหรับพนักงานจ้าง ได้แก่ ภาคทัณฑ์,ตัดค่าตอบแทน,ลดค่าตอบแทน และไล่ออก  
โทษทางวินัยมี ๕ สถาน

๑) วินัยไม่ร้ายแรง ได้แก่ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน

๒) วินัยร้ายแรง ได้แก่ ปลดออก ไล่ออก

จึงขอแจ้งให้พนักงานทุกท่านทราบค่ะ

- ตามที่นักทรัพยากรบุคคลได้แจ้งไปนั้น เรื่องวินัยเป็นเรื่องที่สำคัญพนักงานทุกคน  
ต้องรักษาวินัยอย่างเคร่งครัดเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการค่ะ

- รับทราบและยึดถือปฏิบัติ -

- มีพนักงานท่านใดมีข้อสงสัย หรือจะเสนอความคิดเห็นอีกหรือไม่คะ หากไม่มีปลัดฯ  
ขอขอบคุณพนักงานทุกท่านที่เข้าร่วมการประชุม และขอปิดการประชุมค่ะ

นางภักจิรา  
ปลัด อบต.  
ที่ประชุม

นางภักจิรา  
ปลัด อบต.

ปิดประชุม

เวลา ๐๙.๔๕ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวปวีณา คมโน)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางภักจิรา ทารักษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา

การประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙  
วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา

